

PERFIL

Soy Trabajadora Social en formación, en la Corporación Universitaria MINUTO DE DIOS-UNIMINUTO, técnica laboral por competencias en Salud ocupacional, con experiencia en el manejo de caja, recepción de documentos, agenda miento de citas odontológicas, entrega y custodia dinero en efectivo y cheques, además aplicación de encuestas socioeconómicas de SISBEN.

INFORMACION PERSONAL

Nombre: María Constanza Trujillo

Cédula de ciudadanía: 53.100.143 de Bogotá

Fecha de Nacimiento: 20 de febrero de 1985

Lugar de Nacimiento: Pital - Huila

Dirección: Calle 48 a sur 88 c 10 casa 9

Ciudad: Bogotá

E- mail : samipa30@hotmail.com

Celular: 3132270990 – 3133409929

FORMACION ACADEMICA

Título Obtenido: Estudiante de tercer semestre De trabajo social

Universidad: Corporación Universitaria Minuto de Dios-Uniminuto.

Año: 2021

Ciudad: Bogotá

Título Obtenido: Técnico laboral por competencias En Seguridad Ocupacional

Ciudad: Granada - Meta

Institución: Politécnico Agroindustrial

Año: 2018

Título Obtenido: Bachiller Académico

Ciudad: Santiago de Cali

Institución: José María Vivas Balcázar

Año: 2002

CURSOS Y SEMINARIOS

Curso Fundamentación de Vigilancia
El centauro LIDA
Barranca de Upia-Meta
2019

Curso Armamento y tiro
El centauro LIDA
Barranca de Upia-Meta,
20129

Curso Curso Primeros Auxilios
Escuela Técnica Bomberil
Barranca de Upia-Meta,
2017

Curso Secretariado con énfasis en Sistemas.

Corporación Educativa Ased
Bogotá D.C
2010

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Cruz Roja Colombiana (2022)

Cargo: Encuestadora

Funciones: Visitar hogares y aplicar encuesta

de SISBEN

Lugar: Bogotá D.C

Empresa: Consorcio DOMUM (SISBEN 2021)

Cargo: Encuestadora

Funciones: Visitar hogares y aplicar encuesta de SISBEN

Lugar: Bogotá D.C

Teléfono: 3213266998

Tiempo Laborado: 5 meses

Empresa: Consorcio Sisben C.S (SISBEN 2021)

Cargo: Encuestadora

Funciones: Visitar hogares y aplicar encuesta de SISBEN

Lugar: Bogotá D.C

Teléfono: 3163959594

Tiempo Laborado: 2 meses

Empresa: CMPS

Cargo: Auxiliar de admisiones

Funciones: Agenda miento de citas, facturación De citas, custodia de dinero, etc.

Lugar: Bogotá D.C

Teléfono: 3405590 Ext: 177

Tiempo Laborado: 4 meses

Empresa: Campaña Electoral

Cargo: Administradora

Funciones: Organizar eventos, capacitación
De pregoneras, dar cumplimiento
A normas para proteger la salud de
Los pregoneros y demás personas
Que hacían parte de la campaña.

Lugar: Barranca de Upia Meta

Teléfono: 3213055224

Tiempo Laborado: 4 meses

Empresa: Luis k. Comunicaciones

Cargo: Administradora

Funciones: Capacitar empleados, se levanto
Inventario de mercancías existentes,
Manejo de caja, manejo de
Proveedores y demás funciones
Del cargo.

Teléfono: 3148716025

Lugar: Barranca de Upia Meta

Tiempo Laborado: 5 años y 10 meses

Empresa: Secretaria Distrital de Integración Social

Cargo: Auxiliar de archivo

Funciones: Recepción y custodia de documentos**,** Foliación, transferencia del mismo, Atención al usuario y demás Funciones pertinentes del cargo.

Teléfono: 3279797 Ext: 1710

Lugar: Bogotá, D.C

REFERENCIAS FAMILIARES

Nombre: Argenis Carvajal
Parentesco: Tía
Ocupación: Independiente
Celular: 3214454573

Nombre: Diana Marcela Carvajal
Parentesco: Prima
Ocupación: Empleada
Celular: 3107540898

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre: Adriana Aponte León
Ocupación: Contadora Pública
Celular: 3108154546

Nombre: Fredy Gahona
Ocupación: Auxiliar de Oficina
Celular: 3132446821



María Constanza Trujillo
C.C 53.100.143 Expedida en Bogotá
Tel: 313 340 9929-3132270990

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **53.100.143**

TRUJILLO

APELLIDOS

MARIA CONSTANZA

NOMBRES



Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **20-FEB-1985**

PITAL
(HUILA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.72	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

13-MAR-2003 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-5200600-00981002-F-0053100143-20180221 **00595**96170A 1 48447790

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

La República de Colombia
y en su nombre la

Institución Educativa Tecnico Comercial "José María Vivas Balcazar"

Autorizada por la Secretaría de Educación Departamental según
Resolución de No. 1711 de Septiembre 3 de 2002

Confiere a:

Maria Constanza Trujillo

C.C. 53100143 de Bogota

El Título de

Bachiller Academico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes
al nivel de Educación Media Académica, según los planes
y programas vigentes y el Decreto 3011 de Diciembre 19 de 1997

LUX ET VERITAS
Institución Educativa José María Vivas Balcazar
Tecnico Comercial

Lic. Libardo Alirio Dorado Rios
C.C. 16.601.357 de Cali
Rector

Diego Fernando Astudillo Riaños
C.C. 94.454.948 Cali
Secretario

Anotado al Folio No. 406 Libro de Control No. 2 Diploma No. _____

Dado en Santiago de Cali a los 19 días del mes de Julio de 2002
Según Decreto No. 921 de Mayo 6 de 1994 y 2150 de Diciembre 5 de 1995 de la
Presidencia de la República, el registro del diploma se realiza en la respectiva Institución.

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

MARIA CONSTANZA TRUJILLO

53100143

Cédula

Participó en el proceso de capacitación virtual

SUPERVISOR SISBÉN IV

■ 22 de septiembre de 2024 ■

Horas de estudio: 40 horas

xS0UXgh3B1

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14828924830

(415)7707212489984(8020) 000001482892483 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 3 1 0 0 1 4 3	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 3 1 0 0 1 4 3	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TRUJILLO		MARIA	CONSTANZA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 48 A SUR 88 C 10 CA 9

42. Correo electrónico: samipa30@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 2 2 7 0 9 9 0	3 1 3 3 4 0 9 9 2 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
7 3 2 0	2 0 1 9 0 4 0 1	7 4 9 0	2 0 0 8 0 4 1 1			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 05 - 19 / 10 : 08: 47

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TRUJILLO MARIA CONSTANZA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONSORCIO SEGURIDAD PROYECTAMOS ANALYTICA
NIT 901.539.500-4

CERTIFICA:

Que él (Sr.) o la (Sra.) **MARÍA CONSTANZA TRUJILLO,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 53100143**,** prestó sus servicios a este consorcio bajo la siguiente relación:

Objeto del Contrato:	Prestar sus servicios al consorcio, desempeñando el rol de: **SUPERVISOR TERRITORIAL,** para la ejecución del contrato **252-2021** celebrado con la ANSV, cuyo objeto es: "Realizar un estudio Observacional para el cálculo de la línea base de indicadores estratégicos de desempeño en seguridad vial".
Fecha de Inicio:	26 de abril de 2021
Fecha de Fin:	20 de julio de 2022
Términos del Contrato	Prestación de Servicios

La presente se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de julio de 2022.

Cualquier inquietud o ampliación de la información será atendida en el teléfono 60(1) 5349073

Cordialmente,

CAROL ANDREA NIÑO SUÁREZ
Representante Legal

VCO CONSULTING S.A.S

CONSORCIO SISBEN CSV 2023
NIT: 901.766.491-9

LA COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que el(la) señor(a) **TRUJILLO MARÍA CONSTANZA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No**. 53.100143,** laboró en nuestra compañía desde el 4 de agosto de 2023 hasta el día 15 de enero de 2024. desempeñando el cargo de **ENCUESTADOR,** por medio de un contrato por **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**.

Realizando las siguientes funciones:

- Realizar encuesta únicamente en el lugar de vivienda del solicitante, de conformidad con la metodología Sisbén IV, realizando todos los esfuerzos necesarios para la ubicación de los hogares a encuestar y para el total diligenciamiento de la ficha socioeconómica.
- Debe quedar un soporte de las visitas realizadas; en este caso en cada visita se debe colocar en la puerta de la vivienda una parte del sticker del Sisbén.
- Coordinar con el Supervisor los días a la semana, el cargue de las solicitudes asignadas y la sincronización en el software de demanda diseñado por el DNP
- Aplicar y transmitir las encuestas que le sean requeridas como producto de los procesos de control de calidad o devoluciones adelantados por el proyecto.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado, a los 19 días del mes de junio de 2024.

Atentamente,

PRADA CASTAÑEDA ANGIE PAOLA
Coordinadora de Talento Humano
CONSORCIO SISBEN CSV 2023

Elaborado por: Alexandra López

CONSORCIO DOMUM

CONSORCIO DOMUM
NIT 901.494.880-2

CERTIFICA

Que **MARIA CONSTANZA TRUJILLO,** identificada con documento de identidad No. **53.100.143,** prestó sus servicios como **ENCUESTADOR,** para el proceso de consultoría que tiene por objeto: "Realizar la implementación del proceso de recolección por demanda de la metodología Sisbén IV 2021". Estos servicios fueron ejecutados desde el 12 de agosto del 2021 hasta el 22 de diciembre del 2021.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asistir y aprobar a las capacitaciones impartidas para la implementación de la metodología Sisbén IV, de acuerdo con los lineamientos del DNP y lo estipulado por la SDP.
2. Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen, de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diría asignada.
3. Llevar siempre, durante las labores de campo, el documento de identificación que lo acredite como parte del equipo Sisbén IV.
4. Recibir, responder por la integridad y buen funcionamiento y velar por la conservación del DMC, junto con sus accesorios y demás materiales requeridos para realizar la aplicación de la encuesta.
5. Verificar que el DMC funcione correctamente, realizando las labores de alistamiento del DMC antes de salir a campo, de acuerdo con las instrucciones del supervisor designado para este contrato.
6. Recibir la ruta de trabajo semanal por parte del supervisor y realizar su programación diaria de visita a las solicitudes asignadas
7. Cumplir con las cargas de trabajo asignadas por el supervisor en los listados de rutas entregados una vez por semana.
8. Entregar la ruta asignada con la totalidad de visitas realizadas cada semana.
9. Realizar proceso de televerificación previo al solicitante con el fin de verificar dirección, condiciones de salud (protocolo COVID) e informar que documentos debe tener disponible.
10. Aplicar la encuesta en el hogar del solicitante asignado en el listado, siguiendo los lineamientos del Manual del encuestador y aquellos recibidos en la capacitación.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado(a) el 21 de enero del 2022.

Cordialmente,

DAYSIS ZAPATA PERILLA
Coordinadora Administrativa
Consorcio DOMUM

Calle 60 No. 19 - 19 ☎: 3100470
sisben.admin@formacionaoc.com.co

Escaneado con CamScanner

UNION TEMPORAL
UNIVERSIDAD NACIONAL- INFOMETRICA
SISBEN 2018
NIT 901.239.611-6
VIGENCIA 2019

HACE CONSTAR QUE:

El señor(a) **MARÍA CONSTANZA TRUJILLO**, identificado con cédula de ciudadanía número: 53.100.143 expedida en Bogotá D.C., trabajó para el PROYECTO UT-UNIVERSIDAD NACIONAL INFORMETRIKA SISBEN 2018 desde el 20-02-2019 al 31-09-2019 en el cargo ENCUESTADOR para la recolección de información en el proyecto Sisbén 2018; desempeñando las siguientes funciones:

1. Llevará siempre el carné que lo acredite como parte del equipo SISBEN IV.
2. Verificar que el DMC funcione correctamente antes de salir al campo
3. Realizar las actividades de alistamiento del DMC diariamente antes de salir al campo
4. Cumplir con las actividades diarias de campo que le sean asignadas.
5. Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen.
6. Efectuar de manera oportuna la segunda visita cuando el resultado sea: 1) encuesta incompleta 2) informante calificado ocupado 3) ausencia de informante calificado. Esta segunda visita deberá realizarse durante la permanencia en la unidad de cobertura que se esté trabajando según asignación del supervisor.
7. Informar al supervisor las situaciones especiales o problemas que se presenten para la oportuna y correcta ejecución de su trabajo.
8. Al aplicar la encuesta debe leer textualmente las preguntas con sus respectivas opciones de respuesta.
9. Cuidar los bienes entregados para la ejecución y desarrollo de la actividad contratada (DMC Y SUS ACCESORIOS).
10. Mantener la confidencialidad de la información recolectada.
11. Al terminar la(s) encuesta(s), esperar al supervisor para que le asigne una nueva vivienda.
12. Al finalizar sus actividades de recolección diariamente, coordinar con el supervisor el proceso de sincronización del DMC con el software local.
13. El contratista debe cumplir mínimo con 14 encuestas efectivas diarias, salvo el primer mes. Esta cifra podrá ser ajustada dependiendo de los procedimientos efectivos en campo y que sean monitoreados de manera conjunta con la interventoría.
14. El contratista firmara un formato y/o planilla de inventarios en la que se establezca los bienes, hora y fecha de su recepción.

Se expide a solicitud del interesado a los 5 días del mes de octubre de 2019.

Atentamente:

RODRIGUEZ ALARCON JORGE ARMANDO
RESPONSABLE

CCRP

CONSORCIO SISBEN CS
NIT: 901433797-8

LA COORDINADORA OPERATIVA Y DE PROCESAMIENTO DEL CONSORCIO SISBEN CS

HACE CONSTAR QUE:

El/La Señor(a) **MARIA CONSTANZA TRUJILLO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53.100.143, trabajó para el **CONSORCIO SISBEN CS**, desde el 09 de abril de 2021 al 31 de mayo de 2021; en el cargo de **ENCUESTADOR** para la recolección de la información en proyecto SISBEN Demanda 2021; desempeñando las siguientes funciones:

1. Aplicar la encuesta Sisbén en la vivienda del solicitante, de conformidad con la metodología Sisbén IV,
2. Realización mínima de dos (2) visitas; una (1) de ellas obligatoriamente en fin de semana.
3. Colocar en la puerta de la vivienda el sticker del Sisbén.
4. Realización de mínimo nueve (9) encuestas en promedio diarias a través de los DMC.
5. Las descritas en los manuales del encuestador.
6. Realización de las llamadas para concretar las citas y garantizar la efectividad de la aplicación de las encuestas.
7. Sincronización en el software de demanda diseñado por el DNP, de las encuestas aplicadas bajo la modalidad a la demanda.
8. Diligenciamiento de los formatos de seguimiento a las solicitudes que definió el CONTRATANTE registrando diariamente el resultado de cada una de las visitas realizadas
9. La realización de revisitas de las encuestas que quedaron con información pendiente
10. Devolución del material no utilizado y de los distintivos entregados como (chalecos, carne y demás elementos entregados.) al CONTRATANTE.
11. Recibir y aplicar las solicitudes de tutela que le fueron asignadas y hacerlas llegar a la oficina en el tiempo indicado
12. Aplicación estricta de los protocolos de bioseguridad,

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los once (31) días del mes de mayo del 2021.

Atentamente,

CLAUDIA INES SANCHEZ
Jefe de Operaciones
Cédula: 51.963.598 de Bogotá

Bogotá D.C., 22 DE JULIO DE 2022

SEÑOR(A):
MARIA CONSTANZA TRUJILLO
C.C. 53100143
E-mail: samipa30@hotmail.com
Ciudad,

Asunto: Terminación Orden de Servicios

Cordial saludo.

Por medio de la presente, la **CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL CUNDINAMARCA Y BOGOTÁ** le comunica que su orden de servicios firmado entre esta institución y usted el día 04 DE ABRIL DE 2022 se da por terminado con fecha efectiva del 22 DE JULIO DE 2022.

Esta terminación, que se da unilateralmente, obedece a lo establecido por el literal e de la cláusula:

> "***DECIMA TERCERA. CAUSALES DE TERMINACION.*** *(…) e) Por decisión unilateral por cualquiera de las partes. Si la parte interesada en la terminación así lo manifiesta en forma escrita*

Por lo tanto, la terminación al contrato de Prestación de Servicios no genera perjuicios o indemnización alguna para ninguna de las partes.

La institución le agradece los servicios prestados y le desea éxitos en sus futuras actividades.

Cordialmente,

Nestor Camilo Tierradentro Martínez
Analista de Relaciones Laborales
Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y Bogotá
Tel. (571) 7460909 Ext. 633
Correo electrónico: analista.laboral@cruzrojabogota.org.co